

**Автономная некоммерческая организация
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
А.В. Мягков
«03» февраля 2025 г.
(приказ Уч-03/25 от 03.02.25 г.)



ПРАВИЛА

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в АНО «Национальный институт миопии» (АНО «НИМ»)**

Москва, 2025

1. Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО «Национальный институт миопии» (АНО «НИМ») (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №1 85 (с изменениями на 21 апреля 2016 года), Уставом АНО «Национальный институт миопии» (далее - АНО «НИМ»), локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих АНО «НИМ», а также при нахождении обучающихся и в иных местах вне АНО «НИМ» при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участия в мероприятиях, организуемых проводимых АНО «НИМ».

1.3. К обучающимся в АНО «НИМ» относятся аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в АНО «НИМ». Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников АНО «НИМ».

В части поддержания установленных в АНО «НИМ» порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей АНО «НИМ».

2. Основные права и обязанности обучающихся в АНО «НИМ».

2.1 Обучающимся в АНО «НИМ» предоставляются академические права на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами АНО «НИМ»;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении)
- выбор факультативных дисциплин (необязательных для специальности или направления (подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «НИМ»
- освоение наряду учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной, программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «НИМ», а также преподаваемых в других образовательных организациях;
- зачет АНО «НИМ» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии в соответствии законодательством РФ;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха иных социальных целей в соответствии с законодательством Об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком.
- обучающимся по программам высшего образования. после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами АНО «НИМ»;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ локальными нормативными актами АНО «НИМ»;
- восстановление для получения образования в АНО «НИМ» в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО «НИМ»
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,

оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО «НИМ» в части, касающейся обучающихся;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, производственной и научной базой АНО «НИМ»;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации с научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АНО «НИМ», под руководством научно-педагогических и/или научных работников АНО «НИМ» и других научных и образовательных организаций;
- участие на конференциях, симпозиумах, представлении своих работ для публикации, в том числе в изданиях АНО «НИМ»;
- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации АНО «НИМ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «НИМ».

2.2. Обучающиеся в АНО «НИМ» обязаны: выполнять требования Закона об образовании, законодательства Российской Федерации, Устава АНО «НИМ», соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты АНО «НИМ», регламентирующие правовое положение обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных АНО «НИМ» с обучающимися; добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками АНО «НИМ»; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «НИМ» не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу АНО «НИМ»;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу АНО «НИМ» в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для АНО «НИМ», его обучающихся и работников; незамедлительно сообщать в администрацию АНО «НИМ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АНО «НИМ»; не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях АНО «НИМ» администрация АНО «НИМ» ответственности не несет; соблюдать требования пропускного режима при входе в АНО «НИМ», в том числе - не передавать его другому лицу и не пользоваться электронным пропуском, выданным другому лицу; соблюдать требования пожарной безопасности; поддерживать деловую репутацию, честь и престиж АНО «НИМ» соблюдать «Этический кодекс обучающихся медицине и фармации», не распространять сведения, порочащие деловую репутацию АНО «НИМ», в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях; не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ, не допускать использования наименования, символики АНО «НИМ» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) АНО «НИМ», в т.ч. в коммерческих (или) политических целях; не выступать публично и не делать заявления от имени АНО «НИМ» без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) АНО «НИМ»;

- не вести политической деятельности на территории АНО «НИМ», не допускать действий и (или), высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.
- выполнять приказы и распоряжения администрации АНО «НИМ»;
- находясь на территории АНО «НИМ», предъявлять по первому требованию должностным лицам

администрации и педагогическим работникам АНО «НИМ» документы, удостоверяющие личность;

- выполнять требования к внешнему виду обучающегося в АНО «НИМ»:

- оставлять верхнюю одежду в гардеробе АНО «НИМ»;

при нахождении в АНО «НИМ» обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

Во время занятий в АНО «НИМ» (в том числе в клинических подразделениях) переобуваться в чистую сменную обувь, носить чистый, выглаженный белый халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы собирать в хвост или пучок; или убирать под шапочку, иметь короткий неяркий маникюр.

- при неявке на занятия поставить в известность об этом сотрудника ответственного за обучение и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержание сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «НИМ», настоящими правилами, и иными локальными нормативными актами АНО «НИМ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных АНО «НИМ» с обучающимися.

3. Нормы и правила поведения обучающихся в АНО «НИМ».

3.1 Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.;

3.2 Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории АНО «НИМ»:

- распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах АНО «НИМ» в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

- громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить без необходимости по коридорам во время занятий;

- курить в помещениях и на территории АНО «НИМ», в том числе курить электронные сигареты;

- находится в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять иные вещи вне мест, предназначенных для их хранения и раздевалок;

находиться в помещениях и на территории АНО «НИМ» в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви, носить экстравагантные одежду и прическу, иметь длинный и/или яркий маникюр, употреблять излишнюю косметику и носить броские украшения, демонстрировать татуировки, пирсинг и носить одежду с надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной национальности или социальной группе;

- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях АНО «НИМ» без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в АНО «НИМ»;

- играть в азартные игры;

- осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества АНО «НИМ» из аудиторий, читальных залов и других помещений АНО «НИМ», использовать имущество АНО «НИМ» в личных целях;

- пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

- использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, защит курсовых работ, и др. за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

- использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся АНО «НИМ» в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников в том числе через социальные сети, в том числе путем распространения листовок, буклетов и т.д.)

- самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника АНО «НИМ»;

- употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников АНО «НИМ» или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

- портить имущество АНО «НИМ», наносить на стены, аудиторные столы и другие места каких-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- осуществлять на территории АНО «НИМ» предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, оказывать иные платные услуги (приготовление пищи, ремонт, прокат, видео- аудио звукозапись, фотографирование и т.п.);

- принимать пищу в учебных помещениях и мусорить;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемки в помещениях АНО «НИМ», а также профессиональной кино-, фото- и видеосъемки в помещениях и на территории АНО «НИМ» без разрешения администрации;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории АНО «НИМ» вне специально отведенных для этих целей мест;
- вносить в помещения АНО «НИМ» спиртные напитки (т.ч. слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;
- осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях АНО «НИМ», нормальной деятельности АНО «НИМ» или его структурных подразделений.

4. Распорядок образовательного процесса АНО «НИМ».

4.1 Образовательный процесс в АНО «НИМ» организуется в соответствии с Уставом АНО «НИМ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования - программе аспирантуры, иными локальными нормативными актами АНО «НИМ», образовательной программой, календарным учебным графиком и учебными расписаниями.

Образовательный процесс в АНО «НИМ» по образовательной программе организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам;
- периодам, обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр.

4.2 Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательную программу аспирантуры - 1 сентября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

4.4. Сроки окончания учебного года для обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по конкретному направлению подготовки или специальности.

4.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается в объеме, не превышающем 54 академических часов, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к образовательной программе и не являющихся обязательными для изучения обучающимися.

4.6 Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут. Одно занятие, проводимое в форме контактной работы с преподавателем, включает, как правило, два-три академических часа.

4.7 Перерыв между учебными занятиями устанавливается от 10 до 20 минут.

4.8 Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении образовательной программы, реализуемой в очной форме обучения, устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования или федеральных государственных требований.

4.9 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются АНО «НИМ» с учетом требований соответствующего образовательного стандарта.

4.10 Максимальный объем учебной нагрузки, объем факультативных дисциплин, объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также, максимальный объем занятий лекционного типа отражается в учебном плане образовательной программы.

4.11 Трудоемкость промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине определяется соответствующим учебным планом образовательной программы.

4.12 Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются программой дисциплины.

4.13 Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра организуется по фронтальному и или цикловому принципу.

4.14 Фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение всего семестра.

4.15 Цикловой принцип преподавания предусматривает концентрацию учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение нескольких учебных дней семестра, следующих друг за другом.

4.16 Учебные занятия по дисциплинам образовательной программы проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.17 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекционное занятие (лекция) и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу преподавателем учебной информации обучающимися (далее - занятия лекционного типа);
- семинарское занятие (семинар), практическое занятие, клинично-практическое занятие, коллоквиум, итоговое занятие и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебные занятия иных видов.

4.18 Конкретные виды учебных занятий устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

4.19 В АНО «НИМ» разрабатываются учебные расписания следующих видов:

- расписание занятий по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое организационно-методическим отделом (далее - расписание занятий, разрабатываемое учебно-методическим отделом);
- расписание экзаменов по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое организационно-методическим отделом (далее - расписание экзаменов);
- расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации, разрабатываемое организационно-методическим отделом.

4.20 Расписание экзаменов размещается организационно-методическим отделом в электронной образовательной среде АНО «НИМ», не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем или весеннем семестре.

4.21 Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатывается по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения на период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени и места его проведения, номера государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, которая назначена для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации. Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации составляется организационно-методическим отделом и утверждается директором АНО «НИМ».

4.22 Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации размещается организационно-методическим отделом в электронной образовательной среде АНО «НИМ» не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.23 Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах 8:50 до 18:00.

4.24 Посещение всех видов аудиторных занятий, и экзаменов в периоды экзаменационных сессий, государственных итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в период государственной итоговой аттестации для всех обучающихся является обязательным.

4.25 Для обучающихся по соответствующей образовательной программе организуются дополнительные занятия.

4.26 К дополнительным занятиям относятся:

факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом образовательной программы и расписанием учебных занятий на учебный год;
дополнительные занятия с целью приобретения знаний, умений, навыков и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей задолженности по дисциплине;

4.27 Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны отработать пропущенные занятия (далее - отработки).

4.28 Отработки, проводимые в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий проводятся в форме консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированных знаний, практических умений и навыков.

4.29 Подготовка обучающегося к процедуре отработки включает теоретическую проработку материала пропущенного занятия. Преподаватель поручает обучающемуся выполнение учебного задания (реферат, контрольная работай др.) по теме пропущенного занятия;

4.30 Для обучающихся устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью 6-8 недель.

4.31 Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить

имеющиеся у него мобильные средства связи, и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.31. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. После фактического начала занятий вход в аудиторию и выход из неё допускается только с разрешения преподавателя.

4.32. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на учебные группы.

4.33. В каждой группе и на курсе назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста курса подчиняется сотруднику ответственному за обучение и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

4.34. В функции старост группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;

извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся курса или группы.

5. Пропускной режим в АНО «НИМ».

5.1 Вход и выход обучающихся в АНО «НИМ» осуществляется по электронным пропускам.

5.2 При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кратчайшие сроки получить новый электронный пропуск, с уплатой штрафа за потерю в установленном порядке.

6. Меры поощрения обучающихся.

6.1. Обучающиеся в АНО «НИМ», особо отличившиеся в учебе, научной работе, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком, а также и иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность обучающихся.

7.1 За неисполнение или нарушение Устава АНО «НИМ», настоящих Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов АНО «НИМ» по вопросам организации и, осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) отчисление.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из АНО «НИМ» при наступлении юридической ответственности, в том числе получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении АНО «НИМ» его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

7.3. Основанием отчисления из АНО «НИМ» может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации АНО «НИМ», несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения на территории АНО «НИМ», а также за его пределами.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

7.5. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.6. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора АНО «НИМ» по представлению дисциплинарной комиссии. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому

взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным Приказом под роспись составляется соответствующий акт.

7.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.11. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству сотрудника ответственного за обучение может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

7.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся могут не применяться.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

8.1. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в Институте.

8.2. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются ученым советом Института.

8.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.