

**АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «НИМ»

от «10» февраля 2025 г.

№ УЧ-05/25

А. В. Мягков



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся  
в АНО «НИМ» по образовательной программе высшего образования-  
аспирантуры**

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода обучающихся, порядок отчисления обучающегося и порядок восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1258 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования
- Уставом АНО «Национального института миопии» (далее- АНО «НИМ»), институт) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО «НИМ».

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

1.4. К обучающимся, в АНО «НИМ», относятся:

-Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по образовательной программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - программе подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)

## **2. Основания и порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора АНО «НИМ». Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.2. Обучающийся, подлежит отчислению из АНО «НИМ»:

- в установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по инициативе АНО «НИМ»
- досрочно по инициативе обучающегося или инициативе заказчика

2.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул или академического отпуска.

2.4. Отчисление в установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения) проводится: в связи с окончанием обучения после успешного выполнения обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Досрочно по инициативе АНО «НИМ»:

за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением/поступлением;

в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана),

по причине прекращения посещения дисциплин, пропуска часов, отведенных на контактную работу образовательной программой;

за академическую задолженность/неуспеваемость,

в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что АНО «НИМ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

в случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом АНО «НИМ», правилами внутреннего распорядка;

за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, в том числе при ликвидации образовательной организации.

2.6. Отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением/поступлением:

- предоставление недостоверных данных о результатах вступительных испытаний;
- сокрытие образования, дающего возможность на обучение за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;
- подложные документы, дающие льготы на зачисление;
- предоставление подложных документов об образовании.

2.7. Отчисление в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана), по причине прекращения посещения дисциплин, пропуска часов, отведенных на контактную работу образовательной программой:

- пропуск 50% и более часов семинарских занятий (за семестр)
- пропуск 25% и более часов практик (вариативной и базовой) (за семестр)
- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.

Пропуск по уважительной причине можно отработать. Пропуск по неуважительной причине является дисциплинарным нарушением.

Уважительная причина, с предоставлением соответствующих документов:

- заболевание;
- исполнение общественных или государственных обязанностей (например, привлечение в качестве свидетеля);
- сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;
- заключение под стражу;
- чрезвычайные ситуации, а также действия государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту работы;
- посещение форума, конгресса и прочее по приказу директора АНО «НИМ»;
- авария в коммунальной сфере и иные форс-мажорные факторы повлекшие невозможность прибыть на учебу;
- присмотр за ребенком до 3-х лет в связи с госпитализацией/болезнью члена семьи участвующего в воспитании.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся представляет в первый день явки на обучение после периода отсутствия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин. Уважительной причиной в очной ординатуре не является занятость на работе в учебное время.

2.8. Отчисление за академическую задолженность/неуспеваемость, в случае наличия у

обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что АНО «НИМ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

Отчисление за академическую задолженность/неуспеваемость по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

-имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

-получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:  
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.9. Отчисление в случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

✓ не допуск к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена

✓ неудовлетворительная его сдача

✓ неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамен по неуважительной причине.

2.10. Отчисление в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом АНО «НИМ», правилами внутреннего распорядка. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка дисциплинарной комиссией.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников АНО «НИМ», пациентов, обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;

✓ хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных, наркотических веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;

✓ порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;

✓ нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;

✓ порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;

✓ систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

✓ нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

✓ использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.

✓ явка в состоянии алкогольного/наркотического опьянения

2.11. Отчисление за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает Директор Института АНО «НИМ». Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.12. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, в том числе при ликвидации образовательной организации

-отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда,  
-предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок.

-отчисление при ликвидации образовательной организации

- иные обстоятельства непреодолимой силы

2.13. Досрочно по инициативе обучающегося или инициативе заказчика. Отчисление по собственному желанию обучающегося, в том числе, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

✓ личного заявления обучающегося

✓ иных документов.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося по неуважительной причине. До издания приказа об отчислении, обучающегося по неуважительной причине, от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме:

-не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней

-извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

-в случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении.

-неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

2.14. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию

студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации по пункту 2.4. Положения выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и диплом установленного образца с приложением. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен образовательную организацию и академическая справка (справка об обучении) установленного образца.

### **3. Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию**

3.1. Обучающиеся могут перевестись в другие образовательные организации, а так же образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

3.2. При переводе из АНО «НИМ» в другую организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, АНО «НИМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе в другую организацию, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение № 1 - справка).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При предъявлении обучающимся документов о готовности его приема иной образовательной организацией и заявления об отчислении в связи с переводом, АНО «НИМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная АНО «НИМ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (в случае его наличия) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНО «НИМ» пропуск и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

### **4. Порядок перевода обучающихся в АНО «НИМ»**

4.1. Если обучающийся был отчислен из другой организации не переводом, а по иным причинам, то прием в АНО «НИМ» возможен только на 1 курс обучения с возможным переводом обучающегося на вышестоящий курс по решению аттестационной комиссии АНО «НИМ»

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется АНО «НИМ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

✓ с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающегося из исходной образовательной организации осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации.

При переводе в АНО «НИМ» обучающийся:

✓ пишет личное заявление о приеме в порядке перевода (Приложение № 2)

✓ предъявляет - копию зачетной книжки или справку об обучении из организации обучающегося, заверенную исходной образовательной организацией;

На основании заявления о переводе АНО «НИМ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут пере зачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При переводе из другой организации учитывается академическая разница, оформляется протокол (Приложение № 3) и проводится пере зачёт дисциплин с указанием сроков реализации академической разницы. Дисциплина пере зачитывается при разнице в часах не более чем на 15%. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АНО «НИМ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АНО «НИМ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится отделом образования в течении 5 рабочих дней с момента его объявления на официальном сайте АНО «НИМ» и не позднее 14 дней с момента подачи заявления на перевод в АНО «НИМ».

В конкурсе учитываются персональные достижения обучающегося и его успеваемость. Заключение о конкурсном отборе оформляется протоколом и служит основанием для зачисления в АНО «НИМ»

4.8. При принятии решения о зачислении в АНО «НИМ» обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

4.9. Справка о переводе подписывается директором АНО «НИМ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью АНО «НИМ». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут пере зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 3). Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АНО «НИМ» с приложением справки о переводе.

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в

АНО «НИМ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании - оригинал.

4.11. При переводе в АНО «НИМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, АНО «НИМ» издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода АНО «НИМ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются пропуск.

## **5. Порядок перевода обучающихся в пределах АНО «НИМ»**

5.1. Обучающийся имеет право на перевод на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, возможны для аспирантов, обучающихся на «отлично», «хорошо», при изначальном его заявлении на обучение с полным возмещением стоимости обучения, но не прошедших по конкурсу.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление о переводе с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

## **6. Порядок и условия восстановления в АНО «НИМ»**

### **6.1. Порядок восстановления.**

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся, является возможность успешного продолжения ими обучения. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились, и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, равные по объему пере зачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) необходимо сдать их по форме учебного плана до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане, (при желании обучающегося), пере зачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им изучаются. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях. Стоимость обучения по утратившему силу договору, в связи с отчислением, не принимается в расчет. Решение о восстановлении в каждом случае принимается индивидуально директором АНО «НИМ» с учетом степени подготовленности аспиранта для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, при наличии вакантных мест и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом АНО «НИМ». В случае если обучающийся был отчислен в первом семестре первого курса

или втором семестре первого курса, он имеет право на восстановление, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, начиная со второго семестра первого курса или первого семестра второго курса соответственно

6.2. Условия восстановления. Обучающийся, отчисленный по инициативе организации утрачивает возможность на восстановление на обучение на коммерческой основе. Обучение аспирантов, отчисленных по инициативе организации возможно после заключения договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. После заключения договора и оплаты обучения директором АНО «НИМ» издается приказ о зачислении в аспирантуру по заявленному направлению. Лица, ранее обучавшиеся и отчисленные за неоплату договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору, в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные как не приступившие к учебным занятиям в течении семестра после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска, при условии ликвидации академической задолженности в установленные директором сроки и пропуска не более 50% семинарских занятий и 25% практик.

Обучающиеся, отчисленные из организации в связи с неуспеваемостью / не закрытой вовремя академической задолженностью, восстанавливаются либо на тот же курс, при условии погашения задолженности, либо на курс ниже, с повторным прохождением неувоенного материала., т.е. не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после отчисления. Обучающийся должен устранить разницу в учебных планах за установленный, в приказе директора, срок, в противном случае, он отчисляется повторно. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным:

- за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

- отчисленным по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг

Плата за восстановление не взимается. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора, который издается после заключения договора.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным:

- за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

- отчисленным по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Плата за восстановление не взимается. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора, который издается после заключения договора.



АНО «Национальный институт миопии»  
(АНО «НИМ»)

127486, г. Москва, вн. тер. муниципальный округ Западное  
Дегунино,  
ул. Дегунинская, д. 7, помещ. 1Н  
тел. 8(495) 602-05-54, [www.rnmi.info](http://www.rnmi.info)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящая справка об обучении (академическая справка) выдана

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Аспирантуру

Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АНО «Национальный институт миопии»

Завершил (а) обучение

Форма обучения

Очная

Специальность

Практики:

Научно-исследовательская практика

Клиническая практика

**Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования- подготовка кадров высшей квалификации по программам аспирантуры**

Пример

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки	4	144	Удовлетворительно
Иностранный язык	5	180	зачтено
Офтальмология	4	144	зачтено
Фундаментальные основы современной медицины	4	144	зачтено
Методология научного исследования	4	144	хорошо
Педагогика и психология высшей школы	4	144	отлично
Планирование и статистический анализ результатов НИР	4	144	хорошо
Функциональные методы исследования в офтальмологии	2	72	хорошо
Публичное представление результатов научных исследований	2	72	хорошо
Рефракционные нарушения	4	144	хорошо
Всего	16	576	X
в том числе аудиторных	X	186	X
Производственная (научно-исследовательская) практика	6	216	хорошо
Производственная (педагогическая) практика	3	108	хорошо
Всего за 1 семестр	28	1008	X

**Заявление о переводе на обучение в АНО «НИМ»**

Директору

А.В.

Мягкову

От \_\_\_\_\_

Проживающего\ зарегистрированного  
по адресу

Город Улица

Дом\корпус\кв

Телефон

E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на обучение в АНО «Национальный институт миопии» переводом из  
название образовательной организации \_\_\_\_\_

На обучение по программе подготовки (аспирантура)

На специальность\направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс обучения \_\_\_\_\_

С\_ « » \_\_\_\_\_

Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись)

Приложение 3  
Пример протокола

Протокол заседания аттестационной комиссии

От « » \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Выступили: \_\_\_\_\_ на основании личного заявления \_\_\_\_\_ о приеме переводом из \_\_\_\_\_

И справке о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ определить соотношение дисциплин, произвести пере зачёт дисциплин и назначить переаттестацию дисциплин:

Пример:

Индекс	Наименование	Форма контроля	Всего ЗЕТ		Переаттестация
			По учебному плану	Факт	
2.1	История и философия науки	Зачет с оценкой	5	20	удовлетворительно
2.1.1.	Иностранный язык	Зачет с оценкой	3	-	Не зачтено
2.1.2.	Офтальмология	зачет	3	-	Не зачтено
2.1.3.	Фундаментальные основы современной медицины	зачет	4	2	Не зачтено
2.1.4.	Методология научного исследования	зачет	3	3	зачтено
2.1.5.	Педагогика и психология высшей школы	зачет	4	1	Не зачтено
2.1.6.	Планирование и статистический анализ результатов НИР	зачет	3	2	Не зачтено
3.1.1	Функциональные методы исследования в офтальмологии	зачет	3	2	Не зачтено
3.1.2	Публичное представление результатов научных исследований	зачет	3	2	Не зачтено
3.1.3	Рефракционные нарушения	зачет	3	2	
4.1.1	Производственная (научно-исследовательская) практика	зачет	6	-	Не зачтено
4.1.2	Производственная (педагогическая) практика	зачет	6	-	Не зачтено

Постановили

1. Переаттестовать дисциплины в соответствии с действующим учебным планом по специальности 3.1.5 Офтальмология

2. Рекомендовать к зачислению переводом на \_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_ (аспирантура) \_\_\_\_\_

Из \_\_\_\_\_

Со сдачей академической разницы в течении трех месяцев со дня зачисления

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

