

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»  
(АНО «НИМ»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «НИМ»

от «03» марта 2025 г.

г. МОСКВА № УЧ-11/25

Директор А.В. Мягков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
Автономной некоммерческой организации  
«Национальный институт миопии»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом автономной некоммерческой организации «Национальный институт миопии» (далее - Институт)
- другими нормативными документами и локальными актами Института, приказами и распоряжениями директора института и его заместителем по научной работе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов Института.

1.4. Освоение основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП аспирантуры), в том числе отдельной части (модуля) или всего объема учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности сопровождается текущим и рубежным контролем успеваемости аспирантов и промежуточной аттестацией аспирантов, проводимых в формах, определяемых ООП аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности.

## 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов в Институте является формой контроля качества их знаний, осуществляемой в период между проведением промежуточных аттестаций, с целью выявления степени освоения ООП аспирантуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется:

- в процессе проведения лекций и практических занятий, во время прохождения педагогической и научно-исследовательской практик в формах, предусмотренных ООП аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин;

- в рамках осуществления контроля самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов в формах, регламентируемых ООП аспирантуры и учебными планами подготовки аспирантов.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает проведение оценки процесса освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской деятельности. Основными формами текущего контроля успеваемости аспирантов могут являться:

- устное и письменное тестирование;
- оценка участия аспирантов в научных конференциях, симпозиумах и круглых столах;
- решение ситуационных задач;
- оценка публикационной активности аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности.

2.4. Рубежный контроль успеваемости аспирантов (при его наличии) должен иметь целью определение степени сформированности запланированных результатов в виде компетенции(й) или её (их) определенной части у аспиранта по завершению освоения образовательного модуля и может осуществляться в случае реализации ООП аспирантуры в модульном или частично модульном формате. В качестве основных форм такого контроля могут использоваться: решение комплексных задач, подготовка научных отчетов и статей и др.

2.5. Выбор основных критериев, процедур и средств текущего контроля успеваемости аспирантов осуществляется разработчиками ООП аспирантуры, в том числе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Система текущего контроля успеваемости аспирантов предполагает осуществление постоянного контроля реализации всех основных элементов ООП аспирантуры и предусматривает разделение процесса освоения учебных дисциплин, практики, научно-исследовательской деятельности во времени на содержательные этапы (модули).

2.7. В качестве объектов оценивания могут выступать:

- посещаемость аспирантами учебных занятий;
- степень активности аспирантов в процессе обучения;
- своевременность и качество выполнения определенных видов заданий;
- уровень освоения аспирантом знаний и приобретения компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;
- процесс прохождения педагогической и научно-исследовательской практик;
- процесс подготовки научно-исследовательской работы;
- публикационная активность аспиранта

2.8. Для осуществления процесса текущего контроля успеваемости аспирантов формируется фонд оценочных средств в рамках ООП аспирантуры по всем блокам (учебный процесс, практики, научно-исследовательская деятельность).

2.9. Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости

аспирантов по всем блокам ООП аспирантуры доводятся до сведения аспирантов на первом занятии соответствующей учебной дисциплины (модуля) и при проведении вводного инструктажа по практике и научно-исследовательской деятельности.

2.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

2.11. Текущий контроль успеваемости аспирантов определяется оценкой «зачтено» / «не зачтено».

2.12. Оценка заносится в зачетную ведомость и в «Лист аттестации», в котором отражаются сведения о результатах выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности (приложение 1).

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов**

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов имеет цель в проведении оценки степени достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или её части) по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности за определенный период обучения в соответствии с ООП аспирантуры.

3.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации аспирантов могут являться:

- по учебным дисциплинам (модулям): кандидатский экзамен, экзамен, дифференцированный зачет с оценкой, зачет;
- по педагогической и научно-исследовательской практике - дифференцированный зачет с оценкой;
- по научно-исследовательской деятельности - «аттестован» или «зачтено».

3.4. Выбор основных критериев, процедур и средств промежуточной аттестации аспирантов осуществляется разработчиками ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3.4. Для осуществления промежуточной аттестации аспирантов формируется фонд оценочных средств по всем блокам ООП аспирантуры.

3.5. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом их подготовки. В течение каждого года обучения предусматривается проведение двух промежуточных аттестаций.

3.6. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки (направленности), отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.7. Промежуточная аттестация аспиранта в форме сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку проводится в устной форме. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается приказом директора Института. Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.8. Промежуточная аттестация в форме сдачи экзамена по учебной дисциплине проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам.

3.9. Промежуточная аттестация в форме сдачи зачета по учебной дисциплине (модулю) проводится с применением оценочных средств в устной и (или) письменной форме или в форме письменного

или компьютерного тестирования.

3.10. Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантов проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) после окончания прохождения соответствующего вида практики. Результаты прохождения педагогической и научно-исследовательской практики оформляются в форме отчета, утверждаемого на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, и также отражаются в индивидуальном плане аспиранта в соответствующем разделе.

3.11. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности аспирантов проводится ежегодно. По результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта заполняется аттестационный лист с оценкой «аттестован», «аттестован условно» или «не аттестован» (приложение 2). Одновременно результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта отражаются в соответствующем разделе индивидуального плана аспиранта.

3.12. Промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.13. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, отражаются в ведомостях, которые хранятся в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.14. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме кандидатского экзамена, отражаются в ведомости или в протоколе, заполняемом экзаменационной комиссией отдельно для каждого аспиранта, сдававшего кандидатский экзамен, а также в зачетной книжке аспиранта. Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (приложение 3,4).

3.15. Ведомости сдачи зачетов и экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации аспирантов сдаются в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена. Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации передаются в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров не позднее двух дней после проведения кандидатского экзамена.

3.16. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора Института по согласованию с проректором по научной работе и директором Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров могут быть перенесены на более поздний срок. К личному заявлению аспиранта о перенесении сроков проведения промежуточной аттестации прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину, по которой аттестация не была пройдена в установленный срок (медицинская справка, медицинское заключение).

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности или не прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать.

3.19. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз после возникновения академической задолженности Институтом создается комиссия, оценка которой является окончательной.

3.20. Взимание платы с аспирантов за проведение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

3.21. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности, предусмотренную учебным планом соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом директора института

3.22. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности, переводятся на следующий год обучения условно.

3.23. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения приказом директора института.

3.24. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП аспирантуры.

#### **4. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений**

4.1. Настоящий Порядок утверждается решением учёного совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением учёного совета Института и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Института.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»**

(АНО «НИМ»)

Отдел аспирантуры

**Зачетная ведомость №**

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Семестр 20.. \_\_\_\_\_ /20...\_ учебного года

Форма обучения очная курс \_\_\_\_\_

Дисциплина(модуль) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей

уч.степень, уч.звание, должность \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: «»20 г.

№	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научная специальность (шифр)	Зачтено/не зачтено/ не явился /не допущен	Подпись преподавателя

Число аспирантов на зачете	
Из них получивших «зачтено»	
Из них получивших «не зачтено»	
Число аспирантов, не явившихся на зачет	
Число аспирантов, не допущенных на зачет	

**Запрещается:** 1. Проводить аттестацию аспирантов, не внесенных в данную ведомость. 2. Проводить аттестацию в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

\* - зачётная ведомость заполняется в 2-х экземплярах.

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»  
(АНО «НИМ»)  
Отдел аспирантуры

Аттестационный лист  
промежуточной аттестации аспиранта

\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тема диссертационного  
исследования \_\_\_\_\_

1. Научный компонент

1.1. По диссертационной работе выполнено следующее:

Раздел работы (название главы)	Готовность в %

1.2. Опубликовано по теме диссертации за отчетный период \_\_\_\_\_ работ,  
подготовлено в печать \_\_\_\_\_.

1.3. Участие в научных конференциях (мероприятиях)

Название конференции (мероприятия)	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции (мероприятия)	Форма участия

2. Образовательный компонент

Наименование дисциплины/практика	Аттестация

Заключение.

По итогам работы за год:

Аттестовать/условно аттестовать/не аттестовать  
(нужное подчеркнуть)

аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

за \_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ уч. год.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»  
(АНО «НИМ»)  
Отдел аспирантуры**

**Экзаменационная ведомость №  
кандидатского экзамена**

Дисциплина(модуль) \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

Дата проведения кандидатского экзамена: «\_\_\_»20\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество экзаменовавшегося	Научная специальность (шифр), отрасль науки	Экзаменационная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не явился, не допущен)		Подпись членов комиссии		
			цифрой	прописью			

Число экзаменовавшихся на экзамене	
Из них получивших «отлично»	
Из них получивших «хорошо»	
Из них получивших «удовлетворительно»	
Из них получивших «неудовлетворительно»	
Число лиц, не явившихся на экзамен	
Число лиц, не допущенных на экзамен	

**Запрещается:** 1. Проводить аттестацию у лиц, не внесенных в данную ведомость. 2. Проводить аттестацию в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

\* - экзаменационная ведомость заполняется в 2-х экземплярах.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

Форма протокола заседания комиссии по приему кандидатского экзамена  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»  
(АНО «НИМ»)  
Отдел аспирантуры

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНО «НИМ»  
от «03» марта 2025 г.  
№ УЧ-11/25  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Мягков

**ПРОТОКОЛ №**

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от « \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена по дисциплине (модулю)

Научная специальность (*шифр, наименование*)

Отрасль науки: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменовавшегося (*полностью*) \_\_\_\_\_

**БИЛЕТ №**

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. ...
2. ...
3. ...

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что. Ф.И.О. экзаменовавшегося сдал(а) экзамен с оценкой (*цифрой и прописью*)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /