



Автономная некоммерческая организация
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИПИИ»
127486, г. Москва, вн. тер. муниципальный округ Западное
Дегунино, ул. Дегунинская, д. 7, помещ. 1Н

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине
«Производственной (педагогической) практики»

Направление подготовки:

Высшее образование. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина» по научной специальности 3.1.5. «Офтальмология»

Разработчики:

психолог, преподаватель отдела
подготовки научно-педагогических кадров
Иванова Жанна Владимировна
кандидат медицинских наук, старший научный
сотрудник отдела Коррекции рефракционных нарушений
Игнатова Наталья Владимировна

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является производственная (педагогическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая способствует подготовке аспиранта осуществлению образовательного процесса по программам высшего образования.

Цель практики: Формирование профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых в решении учебно-педагогических задач и организации педагогического взаимодействия в рамках научной специальности «Офтальмология» в учебно-воспитательном коллективе образовательной организации, формирование у аспирантов готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, научных организациях.

Производственная (педагогическая) практика является закреплением и углублением теоретической подготовки, развитием способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, обработка материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Производственная (педагогическая) практика является важнейшим и обязательным компонентом учебного процесса обучающихся по программе аспирантуры для формирования у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

Производственная (педагогическая) практика состоит из трех этапов.

1. Организационно-подготовительный этап практики

Документационное обеспечение и научное обоснование производственной (педагогической) практики. Составление индивидуального плана педагогической практики

2. Производственный (основной) этап практики

Планирование и организация педагогической практики. Организация работы на кафедре. Работа с нормативными документами кафедры, регламентирующими педагогическую деятельность. Требования к оформлению учетной и учебной документации кафедры. Проведение учебных занятий (при подготовке кадров высшей квалификации, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Участие в подготовке и разработке образовательных и контрольно-измерительных материалов кафедры. Проведение педагогической практики

3. Заключительный (отчетный) этап практики

Составление отчета по педагогической практике

Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.

В ходе прохождения практики у аспиранта должны быть сформированы:

- способность и готовность документационного обеспечения и научного обоснования производственной (педагогической) практики;
- способность и готовность планирования и организации педагогической практики;
- способность и готовность к работе на кафедре в качестве педагогического работника;
- способность и готовность к работе на кафедре с нормативными правовыми документами, учебными и отчетными документами;
- способность и готовность к участию в разработке образовательных и контрольно-измерительных материалах кафедры;
- способность и готовность к проведению учебных занятий (при подготовке кадров высшей квалификации, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- способность и готовность к составлению отчета по практике.

Предусматривается проведение самостоятельной работы аспирантов под контролем научного руководителя.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности регламентирующих педагогическую деятельность педагогических кадров;
 - основные задачи и этапы организационно-подготовительного этапа практики, проведения педагогической практики аспиранта;
 - теоретические основы и практические методы образовательной деятельности, основных составляющих документационного обеспечения и содержания педагогической практики;
 - положения и требований к индивидуальному плану производственной (педагогической) практики;
 - основные этапы проведения педагогической практики аспиранта;
 - принципы профессионального обучения; содержания подготовки медицинских специалистов; форм, методов, средств, технологий обучения при реализации образовательных программ;
 - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты проведения педагогической практики;
 - особенности организации учебного процесса в учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования в здравоохранении;
 - формы обучения в системе непрерывного медицинского образования, требований к их организации и оснащению;
 - особенности организации работы профессорско-преподавательского состава кафедры, распределения учебной нагрузки;
 - текущую и отчетную документацию преподавателя вуза и практиканта (индивидуального плана педагогической практики);
 - особенности планирования и этапы организации педагогической практики, включения в педагогическую деятельность кафедры;
 - требований к оформлению учетной и учебной документации кафедры;
 - специфики оформления результатов педагогической практики;
- правил составления отчета по практике с соблюдением всех требований.

уметь:

- реализовывать законы и закономерности обучения; руководствоваться нормативными документами различного уровня, регламентирующими педагогическую деятельность педагогических кадров;
- определять задачи и этапы организационно-подготовительного этапа практики;
- применять теоретико-методологические, методические и организационные основы проведения педагогической практики; соблюдать требования к документационному обеспечению и содержанию педагогической практики; формировать, структурировать и излагать учебный материал; осуществлять подготовку к учебным занятиям; разрабатывать методическое обеспечение преподаваемой дисциплины; использовать современное информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса в педагогической деятельности при преподавании дисциплин по профилю «Офтальмология»;
- учитывать особенности организации учебного процесса в учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования в здравоохранении;
- вести текущую и отчетную документацию преподавателя вуза и практиканта (индивидуальный план педагогической практики);
- учитывать особенности планирования и этапы организации педагогической практики, с обязательным включением в педагогическую деятельность кафедры; -соблюдать требования к оформлению учетной и учебной документации кафедры;
- учитывать специфику оформления результатов педагогической практики;

владеть:

- соблюдением этапов и постановками задач организационно-подготовительного этапа практики;
- документационным обеспечением и содержанием педагогической практики;
- выполнения положений и требований к индивидуальному плану педагогической практики;
- соблюдения законов и закономерностей обучения;
- организации учебного процесса в учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования в здравоохранении;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, общими и специфическими нормами преподавательской этики;
- навыками текущего и перспективного планирования учебной деятельности;
- оформления учетной и учебной документации кафедры;
- оформления результатов педагогической практики;
- составления отчета по практике с соблюдением всех требований.

Аспиранты могут активно использовать образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики, например технология портфолио, технологии интерактивных лекций и др.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным планом аспиранта.

Процедура проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Аспирант допускается к аттестации после изучения дисциплины в объеме, предусмотренном для обязательных занятий.

Условием допуска к сдаче дифференцированного зачета является оформление и написание:

- индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- отчета о прохождении педагогической практики;
- получение отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики;

Отчет о практике включает в себя все составные компоненты:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики;
- отчет о посещении лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры;
- проект практического занятия;
- заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом;
- отчет о прохождении педагогической практики.

Отчет о практике содержит: вводную часть, в которой указываются тема, цель, место, дата начала и продолжительность практики; основную часть, в которой характеризуются проведенные учебные занятия и разработанные контрольно-измерительные материалы; заключительную часть, в которой приводится анализ полученных результатов и сформулированы выводы.

По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

Подписанный руководителем практики отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам отчета и предоставленной отчетной документации руководитель выставляет зачет в зачетную книжку аспиранта.

Итоги педагогической практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.



**Автономная некоммерческая организация
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МИОПИИ»**
127486, г. Москва, вн. тер. муниципальный округ Западное
Дегунино, ул. Дегунинская, д. 7, помещ. 1Н

Формы отчетных документов

к производственной (педагогической) практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(20__ - 20__ - учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направленность подготовки: _____

Учебный год _____

Кафедра _____ наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель производственной (педагогической) практики _____ /Ф.И.О.

**ОТЧЕТ О ПОСЕЩЕНИИ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ**

№ п/п	Тема занятия	Дата	Форма Занятия (ЛК, СМ, ПК)	Продолжительность занятия	Ф.И.О. преподавателя, должность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель производственной (педагогической) практики _____ /Ф.И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении производственной (педагогической)
практики**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направленность подготовки _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Руководитель педагогической практики _____ /Ф.И.О.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (педагогической) практики
аспиранта

Аспирант _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя)

Цель практики: формирование профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых в решении учебно-педагогических задач и организации педагогического взаимодействия в рамках научной специальности «Офтальмология» в учебно-воспитательном коллективе образовательной организации, формирование у аспирантов готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, научных организациях.

Сроки прохождения _____

Место проведения _____

Тема педагогической работы _____

Объекты и методический аппарат исследования _____

Оборудование, использованное аспирантом в ходе практики _____

№ п/п	Наименование	Отметка о выполнении и дата	Примечания
1	Составление плана практики		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Анализ полученных результатов и выводы _____

Дата

Подпись аспиранта

Задание для самостоятельной работы аспиранта

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО

аспиранта _____

Направленность подготовки _____

Курс обучения _____

Кафедра _____

Форма обучения (очная) _____

Дата: _____

ФИО преподаватель: _____

Проведите анализ образовательной программы ординатуры на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), размещенной на сайте Академии в разделе «Образовательные программы». Результаты отразите в таблице, используя трёхбалльную шкалу: 0 – требование не соблюдается; 1 – требование частично соблюдается; 2 – требование соблюдается.

<i>Наименование требования</i>	<i>Экспертная оценка (0 – min, 2 – max)</i>
Выполнение требований ФГОС по составу образовательных документов, составляющих ОПОП	
Выполнение требований к результатам освоения программы ординатуры	
Наличие дисциплин, регламентированных ФГОС ВО по специальности	
Соответствие структуры программы требованиям ФГОС ВО	
Соответствие трудоемкости освоения программы ординатуры требованиям ФГОС ВО	
Соответствие трудоемкости лекционных занятий от общей трудоемкости учебных дисциплин	
Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год	
Объем каникулярного времени в год	
Трудоемкость базовой практики	
Трудоемкость вариативной практики	
Трудоемкость реализации программы ГИА	
Доступ к информационной образовательной среде	
Выполнение общесистемных требований к реализации программы ординатуры	
Сформированность электронной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации программы	
Выполнение требований к библиотечным фондам	
Выполнение требования «Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.	

Выводы: _____

Задание для самостоятельной работы аспиранта

МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта _____

Направленность подготовки _____ Курс
обучения _____

Кафедра _____

Форма обучения (очная) _____ Дата:

Тема занятия _____ ФИО

преподавателя (куратора практики): _____

Проведите методический анализ этапов учебного занятия при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры, используя при этом шкалу «Степень выраженности параметра».

Степень выраженности параметра

Реализовано полностью – 2 Реализовано

частично – 1

Не реализовано – 0

Параметры и показатели этапов учебного занятия

№	Параметры	Степень выраженности параметра
1.	Вводная часть:	
	Создание психологического настроения на усвоение и мотивацию учебнопознавательной деятельности	
	Актуальность темы	
	Формулировка задач	
	Краткая характеристика проблемы	
	Установление связи с предыдущими занятиями	
2.	Основная часть	
	Обозначение проблематики вопроса	
	Структурирование содержание темы	
	Научная интерпретация фактов, положений, принципов и т.д.	
	Раскрытие причинно-следственных связей между элементами темы	

Задание для самостоятельной работы аспиранта

(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта _____

Направленность подготовки _____

Курс обучения _____

Кафедра

Форма обучения (очная) _____

Дата: _____

Тема занятия _____

ФИО преподавателя (куратора практики): _____

ПРОЕКТ практического занятия по теме

Специальность: _____

Дисциплина:

Продолжительность – _____ мин. Число

студентов в группе _____ чел.

ЦЕЛЬ изучения темы – формирование у обучающихся профессиональных умений диагностировать, назначать лечение и профилактические мероприятия при

(нозология)

.....
.....

Цели внеаудиторной самоподготовки обучающегося (цели исходного уровня):

Обучающийся должен знать:

- классификации, этиологию, патогенез (нозология).....
- методы основного и дополнительного обследования (перечислить) при (нозология)
- клиническую картину (нозология).....
- клиническую картину «схожих» заболеваний: (перечислить)
.....
- принципы и/или методы лечения
- осложнения (нозология,перечислить)

Цели изучения темы на занятии (цели заключительные по теме–

уровень подготовленности по теме)

Обучающийся должен уметь:

- проводить обследование пациентов, выявлять симптомы: (перечислить).....;
- поставить предварительный диагноз.....
- назначить, обосновать выбор, и трактовать результаты лабораторно инструментальных методов исследования (перечислить).....
- провести дифференциальную диагностику с (перечислить)..... и поставить окончательный диагноз
- назначить общее и местное лечение

- назначить профилактические мероприятия (если необходимо)
- прогнозировать развитие заболевания и при необходимости определять сроки диспансеризации.

Обучающийся должен знать: (привести сведения, которые необходимо знать для выполнения действий, перечисленных выше в умениях)

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИИ

№	Цель изучения темы на занятии (умения) (выписать из раздела «цели»)	Конкретный метод обучения
1		
2		
...		
...		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Контрольно-измерительные материалы

Привести примеры:

- вопросов, проблем для обсуждения;
- контролирующих заданий экспертного контроля: ситуационные задачи, задания на выполнения моторных действий и пр.,
- заданий в тестовой форме.

№	Цели	Пример конкретного контролирующего задания (ситуационная задача, задание в тестовой форме и пр.)
Цели внеаудиторной самоподготовки (выписать из раздела «цели»)		
1		
2		
3		
...		
...		
Цели изучения темы на занятии (выписать из раздела «цели»)		
1		
2		
3		
...		
...		

ПЛАН ЗАНЯТИЯ

(хронокарта учебной деятельности по минутам)

№	Деятельность обучающегося и/или преподавателя (конкретный метод обучения и/или контроля)	Время (мин)
1		
2		
...		
Всего		

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Информационные

- названия учебников и учебных пособий с указанием страниц;
- примеры ситуационных задач, заданий на выполнение мануальных действий и пр. обучающих заданий;
- компьютерные обучающие программы.

2. Материально-технические (список)

- 1.
- 2.
-

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя педагогической практики

Дата « _____ » _____ 20 _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания кафедры _____ от

_____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

Направленность подготовки _____,

_____ года обучения

о прохождении производственной (педагогической) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____

ФИО

прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой

_____ (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.